

COMUNE DI AMENO

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.15

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - P.E.G.
TRIENNIO 2022-2024 EX ART.169 DEL D.LGS.267/2000.**

L'anno duemilaventidue addì ventotto del mese di febbraio alle ore diciassette e minuti zero nella sede Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. BRAMBILLA NOEMI - Sindaco	Sì
2. FRANZOSI SERGIO TERESIO - Vice Sindaco	Sì
3. BARONE AURELIA ANNA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Roberto GILARDONE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco dott.ssa Noemi BRAMBILLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 28.07.2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 21.12.2021, esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 e contestuale approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P.S.;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO che la macrostruttura dell'ente, risulta così suddivisa:

- AREA AFFARI GENERALI: segreteria, protocollo, istruzione, socio-assistenziale, cultura e tempo libero;
- AREA SERVIZI DEMOGRAFICI: Servizi Demografici, Statistica, elettorale e leva, servizio necroscopico cimiteriale;
- AREA TECNICA: Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici
- AREA FINANZIARIA: Ragioneria ed economato;
- AREA TRIBUTI E IGIENE URBANA: tributi locali e igiene urbana;
- AREA POLIZIA LOCALE: Vigilanza e Commercio.

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti, con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa per l'esercizio 2022:

- AREA AFFARI GENERALI: dott.ssa Noemi Brambilla, decreto n. 107 del 15.01.2020;
- AREA SERVIZI DEMOGRAFICI: Dott. Roberto Gilardone, n. 109 del 01.09.2020;
- AREA TECNICA: Arch. Daniela Duelli, n. 107 del 15.01.2020;
- AREA FINANZIARIA: Dott.ssa Noemi Brambilla, n. 107 del 15.01.2020;
- AREA TRIBUTI E IGIENE URBANA: Dott.ssa Anita Caretti, n. 114 del 03.01.2022;
- AREA POLIZIA LOCALE: Dott.ssa Noemi Brambilla, n. 107 del 15.01.2020;

VISTO l'articolo 169 del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICORDATO che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, ma ritiene comunque utile adottarlo per una gestione efficiente ed efficace delle risorse, nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

RILEVATA la necessità di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

“La struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

Le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO altresì che la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale e che vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, come da allegati;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art.49 del d.lgs. 267/2000;

CON votazione unanime favorevole e palese per alzata di mano

DELIBERA

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024

2) Di prendere atto che i responsabili di posizioni organizzative sono:

- AREA AFFARI GENERALI: dott.ssa Noemi Brambilla
- AREA SERVIZI DEMOGRAFICI: Dott. Roberto Gilardone
- AREA TECNICA: Arch. Daniela Duelli
- AREA FINANZIARIA: Dott.ssa Noemi Brambilla
- AREA TRIBUTI E IGIENE URBANA: Dott.ssa Anita Caretti
- AREA POLIZIA LOCALE: Dott.ssa Noemi Brambilla

3) Di dare atto che:

- Il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- Le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- L'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- Incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- Erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- Convenzioni/accordi/ecc.;

5) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
dott.ssa Noemi BRAMBILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
dott. Roberto GILARDONE
